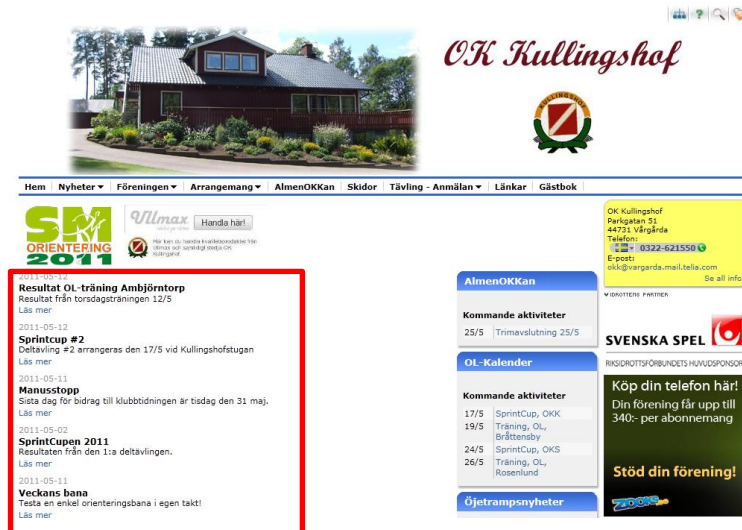


Skapa en nyhet/artikel

Med en nyhet menas normalt de artiklar som hamnar på första sidan. På hemsidan finns även andra typer av artiklar, dessa kan ändras och skapas på samma sätt. Följ guiden!



The screenshot shows the homepage of OK Kullingshof. At the top, there is a navigation menu with items like 'Hem', 'Nyheter', 'Föreningen', 'Arrangemang', 'AlmenOKKan', 'Skidor', 'Tävling - Anmälan', 'Länkar', and 'Gästbok'. Below the navigation, there are several sections: a main news section on the left with a red border around the first few items, a 'Kommande aktiviteter' section in the middle, and a 'Stöd din förening!' section on the right. The news items include 'Resultat OL-träning Ambjörntorp', 'Sprintcup #2', 'Manusstopp', 'SprintCupen 2011', and 'Veckans bana'.

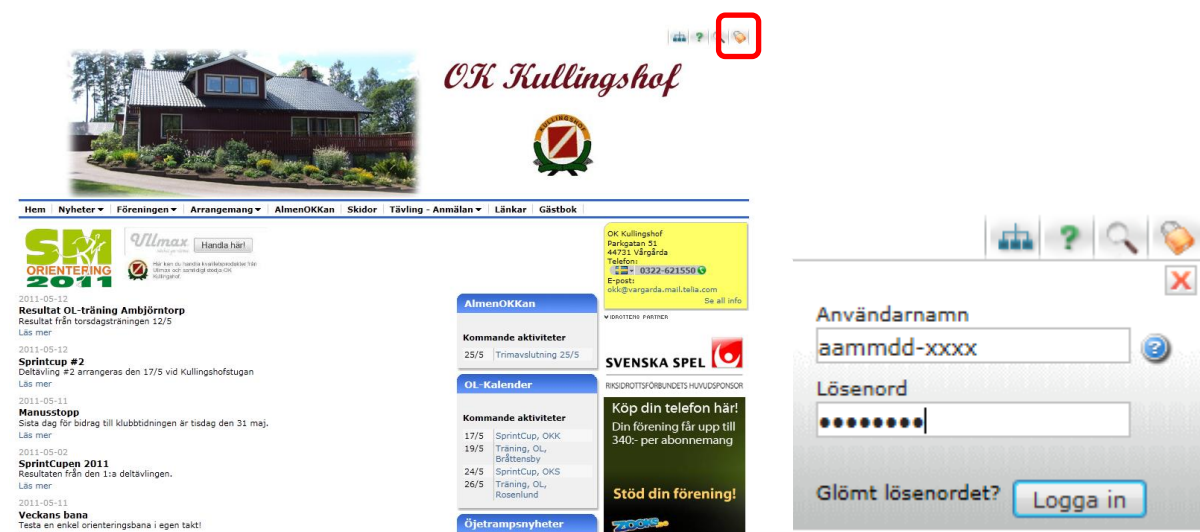
Figur 1 Nyheterna visas inom den röda rutan på hemsidan

Öppna klubbens hemsida: www.idrottonline.se/vargarda/okkullingshof

1. Logga in genom att klicka på hänglåset uppe i högra hörnet. Fyll i ditt användarnamn och lösenord, klicka därefter på "Logga in"

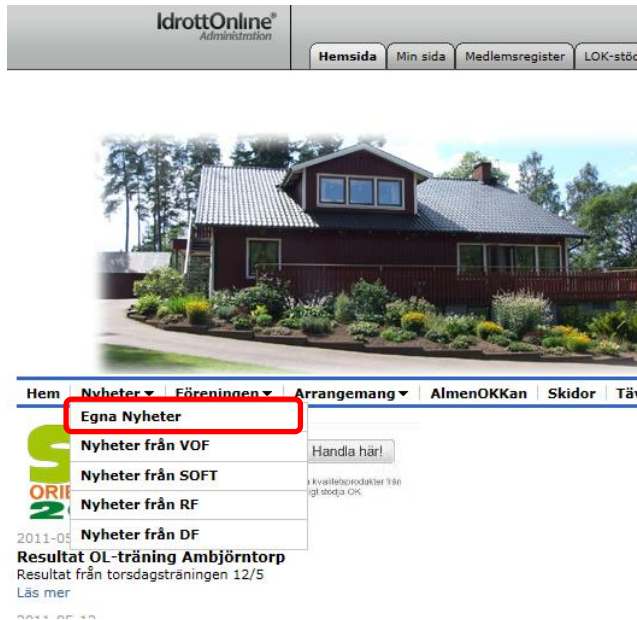
Användarnamn: Ditt personnummer på formen åammdd-xxxx

Lösenord: Använd det lösenordet du fått på din mail, har du glömt detta klicka på texten "Glömt lösenordet?" och följ instruktionerna



This block contains two screenshots. The left one is the same homepage as in Figure 1, but with a red box around the login icon in the top right corner. The right one is a close-up of the login form. The form has fields for 'Användarnamn' (containing 'aammdd-xxxx') and 'Lösenord' (containing seven dots). There is a 'Logga in' button and a link for 'Glömt lösenordet?'.

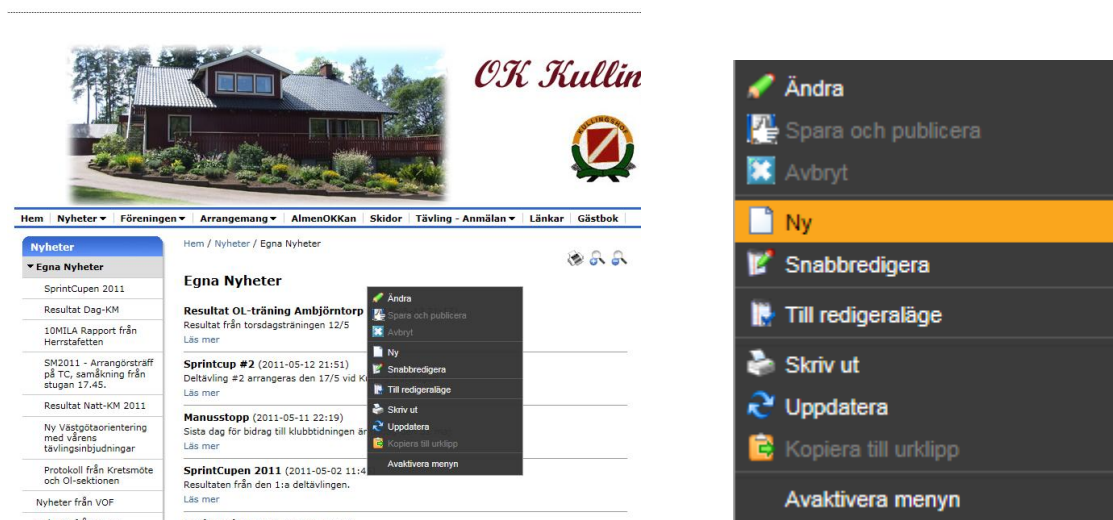
2. Du ska nu öppna den sidan där du vill placera din artikel. Vill du skapa en nyhet ska du inte lägga in den på första sidan (startsidan), utan du måste klicka på fliken "Nyheter" -> "Egna Nyheter". Observera att det inte på något sätt är möjligt att lägga in nyheter på första sidan direkt, utan du måste klicka enligt "Nyheter" -> "Egna Nyheter"!



Ska du lägga in en artikel/nyhet på en annan plats, öppna isåfall den sida som artikeln ska hamna på. Till exempel om du ska lägga in ett protokoll för din sektion.

- a. Gå till sektionens sida "Föreningen" -> "Sektioner" -> klicka på rätt sektion
- b. Klicka på fliken "nyheter" alternativt fliken "Protokoll" beroende på namn. Återigen är det inte möjligt att lägga in nyheter eller protokoll direkt på första sidan för sektionen/arbetsrummet!

3. Högerklicka mitt i bilden och välj alternativet "Ny"



4. Ett fönster öppnas nu i vilket själva artikeln skapas. Överst finns ett par boxar, dessa behöver du inte bry dig om. Enda boxen som kan vara intressant är den som heter "Schemaläggning" under vilken du kan välja vilket datum och tid artikeln ska slutas publiceras (användbart för inbjudningar till tävlingar, men använd inte detta i onödan).

Under boxarna ska du fylla i namnet på artikeln under "Namn". Första stora rutan under heter "Ingress". Ingress är den lilla undertext som står under rubriken på varje artikel. Fyll i namn och ingress, resten kan du strunta i.



Redigera

Spara och publicera Avbryt

Innehåll Boxinställningar Schemaläggning Inställningar Genväg

Namn

Rubrik på sidan

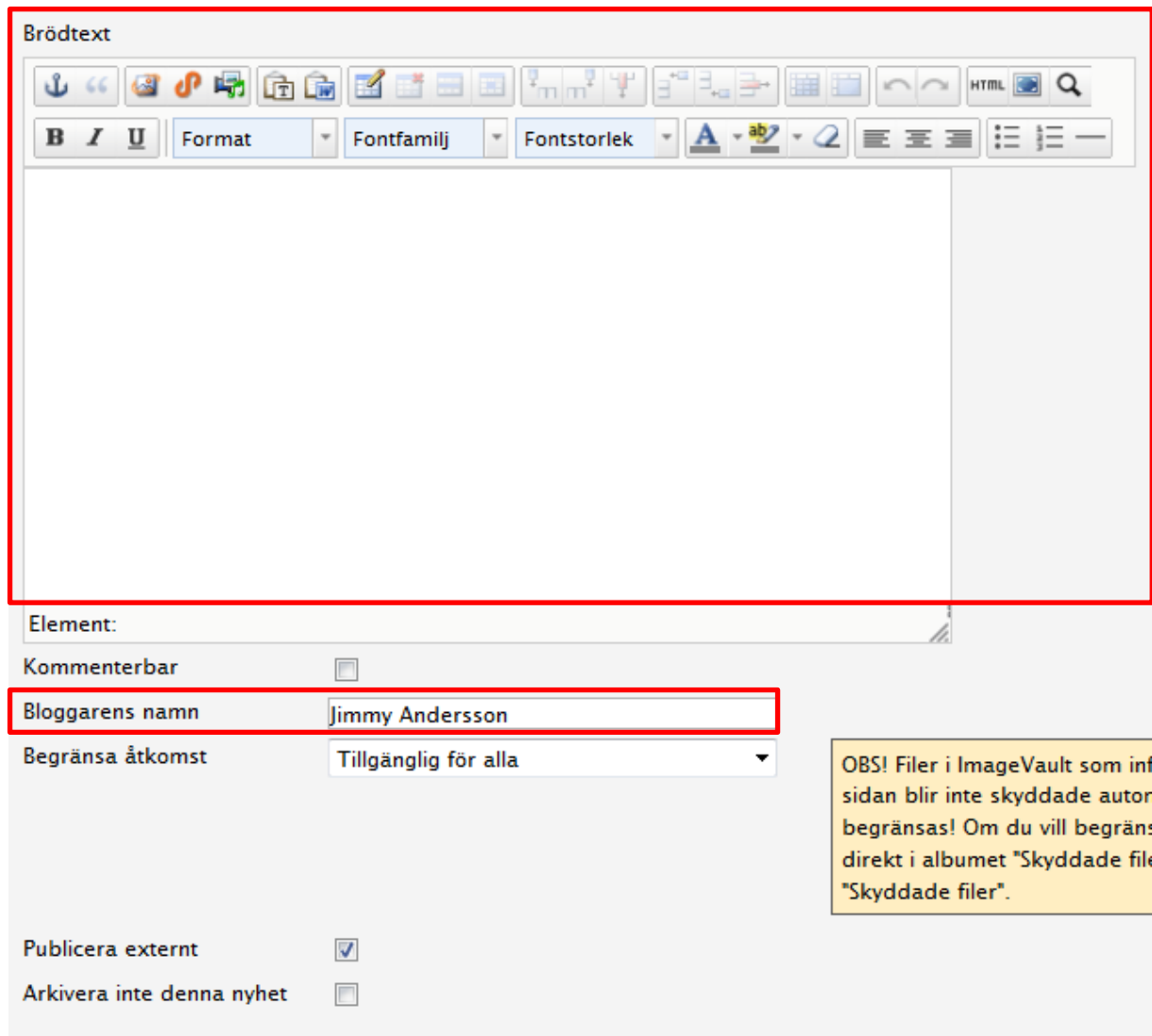
Toppbild

Ingen bild

Alt-text (endast om bild uppladdats):

Ingress (max 250 tkn)

Sista stora rutan heter "brödtext". I denna ruta ska själva artikeln skrivas in. Verktögen är ganska självförklarande och det är bara att testa sig fram. Under bloggarens namn ska ditt namn stå, detta är för att nyfikna människor ska veta vem som har skrivit artikeln.



Brödtext

Element:

Kommenterbar

Bloggarens namn Jimmy Andersson

Begränsa åtkomst Tillgänglig för alla

Publicera externt

Arkivera inte denna nyhet

OBS! Filer i ImageVault som inte sidan blir inte skyddade autor begränsas! Om du vill begränsa direkt i albumet "Skyddade filer" "Skyddade filer".

5. När du är klar, rulla längst upp på sidan och klicka på "Spara och Publicera"



Avsluta med att kolla så att artikeln ser bra ut. Grattis du är nu klar!

Redigerad: 2011-05-30
OK Kullingshof